

**一 学校法人 北海道武蔵女子学園 非常勤職員募集要項 一**

1. 職種等	大学・短期大学 学生相談室カウンセラー（非常勤勤務）
2. 業務内容	(1) 学生の心理的問題に関する相談及び専門的援助 (2) 学生の学生生活、修学上の諸問題に関する相談及び援助 (3) 学生相談に係る啓蒙活動等に関する企画並びに実施 (4) 教職員に対する学生相談に関する専門的助言 (5) 学生相談業務に必要な資料の作成や集計等の事務作業 (6) その他
3. 人数	3名
4. 採用年月日	2025年4月1日
5. 契約期間	1年間とし、勤務実績等により契約更新有り。但し、最大4回の契約更新とする。
6. 応募資格	次の(1)～(3)の全てに該当する方 (1) 日本臨床心理士資格認定協会認定「臨床心理士資格」、及び「公認心理師資格」を有する者 (2) 採用時において臨床経験3年以上の者 (3) 学生相談又は青年期の心理臨床に関する業務経歴を有し、学生支援において有能な資質があると認められる者
7. 応募方法	以下の応募書類を提出期限までに郵送又はご持参ください。
8. 応募書類	(1) 履歴書・業務経歴書（A4判、その他様式自由、写真貼付、メールアドレス明記のこと） (2) 志望動機、自己PR（A4判、その他様式自由、字数制限無し） (3) 「臨床心理士資格認定証」及び「公認心理師登録証」の写し ※応募書類については返却いたしませんので、予めご了承ください。 ※提出された書類による選考を通過した方には、面接選考を実施します。 ※提出された書類により収集した個人情報は採用選考にのみ利用します。 なお、採用が決定された方の個人情報は採用後の雇用管理の為に利用し、その他の方の個人情報は採用試験終了後、当学園で責任をもって破棄します。
9. 応募締切	<b>2025年1月6日（月） ※郵送の場合は、締切日必着とします。</b>
10. 提出先及び問合せ先	〒001-0022 札幌市北区北二十二条西13丁目 学校法人北海道武蔵女子学園 事務局学生支援課（担当：近藤宛） ※封筒の表に「カウンセラー採用試験応募書類在中」と朱書きしてください。 電話：011-726-3142（学生支援課） e-mail：kondo@hmu.ac.jp ※12月28日（土）～1月5日（日）は事務局休業となります。
11. 選考方法及び選考日程	(1) 書類選考：選考結果は1月中旬以降にメールで通知します。 (2) 面接選考（書類選考通過者のみ） 選考予定：1月下旬～2月上旬の土曜日を予定 選考内容：個人面接 ※面接試験の結果については、郵送で通知いたします。 ※面接試験の会場は <b>本学</b> です。
13. 時給及び勤務時間等	(1) 時給：3,000円 ※他、交通費（実費）支給 (2) 通勤形態：公共交通機関使用、自家用車使用等、特に制約なし

	<p>(3) 勤務曜日：火・水・木のいずれか  ※希望をお聞きしますが、調整をお願いする場合があります。</p> <p>(4) 勤務時間：10：30～15：30（5時間勤務、休憩なし）</p> <p>(5) 勤務回数：前期15回、後期15回の全30回  ※原則、講義実施期間の勤務になります。  ※休暇申請した場合の振替勤務はありません。  ※春季休業中、会議等の開催により相談の上、別途勤務していただく場合有り。</p>
14. 本学について	<p>本学は約60年の歴史を持つ北海道武蔵女子短期大学（教養学科：教養コース、グローバルコミュニケーションコース、経済コース）と、2024年4月に開学した北海道武蔵女子大学（経営学部経営学科）から成る女子教育機関です。</p> <p>掲げる教育理想は 真理を求めいつくしむ知性ある女性  愛に生き信念に生きる気品ある女性  人類文化の発展に尽す意欲ある女性</p> <p>詳しくは本学ホームページをご覧ください。  <b>北海道武蔵女子短期大学 ➡ <a href="https://musashi-jc.ac.jp/">https://musashi-jc.ac.jp/</a></b>  <b>北海道武蔵女子大学 ➡ <a href="https://www.hmu.ac.jp/">https://www.hmu.ac.jp/</a></b></p>
15. その他	<p>【見学について】</p> <p>応募希望者の見学を可としています。見学希望の場合は見学日時を調整いたしますので、下記までご連絡ください。</p> <p>北海道武蔵女子学園 事務局学生支援課（担当：近藤）  電話：011-726-3142（学生支援課） e-mail：kondo@hmu.ac.jp  ※近藤が不在の場合は、保健室・学生相談室職員（小椋（オグラ））が対応いたします。</p>