

## 専任教員の募集について

北海道武蔵女子短期大学教養学科では付設課程（図書館司書課程）の専任教員を下記の要領により募集いたします。

### 記

- 1 専門分野： 図書館情報学（図書館学）
- 2 担当科目： 「図書館概論」、「生涯学習概論」、「図書館情報資源概論」、「情報資源組織論」、「情報資源組織演習」、「情報サービス論」、「情報サービス演習」  
※ 上記は予定担当科目です。年度によって担当科目に変更が生じる場合があります。  
※ 上記科目以外に「教養概論（学科教員によるオムニバス授業）」、「基礎ゼミナール」（1年次）、「専門ゼミナール」、「卒業研究」（2年次）などを担当していただきます。
- 3 応募資格等： 次の(1)から(3)の要件を満たす方
  - (1) 次の①～③のいずれかに該当する方
    - ① 博士号または修士号の学位を有する方
    - ② 上記と同等の研究業績を有すると認められる方
    - ③ 大学卒業以上の学歴を有し、図書館での実務経験が5年以上ある方
  - (2) 司書科目に造詣が深く、科目担当が可能な方
  - (3) 採用となった後、本学に通勤可能な札幌市内又は近郊に居住できる方
- 4 採用人数： 1名
- 5 職名： 教授、准教授又は講師  
※ 職名は、研究歴、教育歴等に応じて決めるものとします。
- 6 採用時期： 令和7年4月1日
- 7 応募書類：
  - (1) 履歴書（顔写真貼付） 1部（様式任意）
  - (2) 教員個人調書 1部（本学指定様式）
  - (3) 教育研究業績書 1部（本学指定様式）
  - (4) 主要な研究業績（2点以内） 各1部（論文は抜刷・コピー可）
  - (5) 主要研究業績の要旨 1部（A4用紙・様式任意）
  - (6) 研究概要と研究計画 1部（A4用紙1枚以内・様式任意）
  - (7) 教育にあたっての抱負 1部（A4用紙1枚以内・様式任意）

(応募書類に関する注意事項)

- ・応募書類(1)「履歴書」には、連絡先としてメールアドレスを必ずご記入ください。
- ・応募書類(2)「教員個人調書」及び(3)「教育研究業績書」は、本学ウェブサイトから所定様式をダウンロードして使用してください。

[\(https://musashi-jc.ac.jp/about/employment/\)](https://musashi-jc.ac.jp/about/employment/)

- ・応募書類(5)「主要研究業績の要旨」は、(4)の主要業績の要旨を A4 用紙 2 枚以内にまとめたものを提出してください。

8 応募期限： 令和 6 年 9 月 13 日(金) ※郵送必着

9 選考方法： (1) 書類審査  
(2) 面接審査（書類審査合格者のみ）

10 選考日程： 書類審査合格者に対し、10 月に面接選考を行う予定です。選考結果は 11 月上旬までにお知らせいたします。

11 書類提出先： 〒001-0022 札幌市北区北 22 条西 13 丁目  
北海道武蔵女子短期大学 事務局長 権藤 拓 宛

※ 封筒の表に「教員応募書類在中」と朱書きし、書留便で郵送してください。

※ 応募書類は、返却いたしません。ご提出いただいた書類は採用選考のため  
みに利用し、採用試験終了後、本学で裁断廃棄いたします。ただし、採用と  
なった方の書類は、雇用管理のための資料として保管いたします。

なお、研究業績等について返却を希望される場合は、宅配便の着払い伝票  
(宛先記入済みのもの)を同封してください。

12 待 遇： 本学園給与規程に基づいて支給します。定年 63 歳。

13 問合せ先： 北海道武蔵女子短期大学 （担当：権藤、中田、）  
tel : 011-726-3141 e-mail : gondo@hmu.ac.jp

以上