

求人申込票

分類番号	※	受付番号	※	学推	自由
------	---	------	---	----	----

求人先	ふりがな			代表者	役職				
	名称				氏名				
	所在地	〒			設立	年 月			
		TEL.	FAX.			払込 資本金	億 万円		
	事業内容				年商		億 万円		
	書類提出先				株式	上場・非上場			
		部 課				従業員数	男	女	計
人事担当者	役職	TEL.		名	名		名		
	氏名							内本学卒業生数	
採用条件	採用人数	名		◆ 学校推薦 ・ 選考有 依頼数 名 ・ 選考無 ◆ 自由応募	新卒者の 離職数	1年 以内	名	3年 以内	名
	職種				初任給 (年 月 現行・見込)				
	雇用形態	正社員・契約社員・その他 ()			基本給		円		
	勤務地				手当		円		
	勤務時間	平日	午前 時 分	午後 時 分	手当		円		
		土曜日	午前 時 分	午後 時 分	※固定残業代を含む場合は金額・時間数を明記				
	前年度月平均所定時間外労働時間 時間				計		円		
	休日	土曜日・日曜日・祝日・その他 (曜日)		シフト制 (月 回)	通勤費	全額・定額 円まで			
		週休2日 有 (完全・隔週・月 回)・無		年間休日数 日	賞与 年 回	昇給 年 回			
	勤務条件	1. 自宅通勤に限る (約 分以内)			年 約 ヶ月	%			
2. 必要な資格・免許 ()			(初年度 ヶ月)						
3. その他 [求める人物像など] ()			社会保険	健康・厚生・労災・雇用					
採用試験	会社説明会	有・無	日時 月 日 () 時 分	退職金	有 (最低 年以上)・無				
	会社訪問	必要・歓迎 (電話予約必要・不要)・不要		※学内申込締切日 月 日 () 時 分					
	会社締切日	月 日 ()	採否連絡日	会社締切日から 日後を予定		※選考対象者への連絡揭示 月 日 () 時 分			
	試験日	月 日 ()	時 分	第2次		※選考日 月 日 () 時 分			
	試験場				※選考場所 室				
	選考方法	書類選考・筆記 (常識・作文・語学)・適性検査 (能力・性格)			※選考結果発表 月 日 () 時 分				
	携帯品	筆記用具・印鑑・昼食・その他 ()							
	提出書類	履歴書 (写真添付)・卒業見込証明書・成績証明書・健康診断書							
	提出方法	その他 ()							
		1. 大学一括持参・郵送		2. 本人持参・郵送					

●お願い ①該当箇所は○を付してください。 ②※印欄は本学使用欄のため、記入しないでください。 (R4.4~)

北海道武蔵女子短期大学

「自己申告書」、「青少年雇用情報シート」もあわせて添付ください。