

# 求人申込票

分類号	※	受付番号	※	学推	指定	自由
-----	---	------	---	----	----	----

求人先	ふりがな					代表者	役職			
	名称						氏名			
	所在地	〒					設立	明治・大正 年 月		
		TEL.	FAX.					昭和・平成		
	事業内容					払込資本金	億 万円			
							年商	億 万円		
	書類提出先					株式		上場・非上場		
部 課				従業員数	男		女	計		
人事担当者	役職 TEL. 氏名				名 名 名					
					内本学卒業生数 名					
採用条件	採用人数	名		◆ 学校推薦	新卒者の離職数	1年以内	名	3年以内	名	
	職種			依頼数	名		初任給 ( 年 月現行・見込)			
	雇用形態	正社員・契約社員・その他 ( )				基本給		円		
	勤務地					手当		円		
	勤務時間	平日	午前 時 分～午後 時 分				手当		円	
		土曜日	午前 時 分～午後 時 分				計		円	
	休日	土曜日・日曜日・祝日・その他 ( 曜日)		シフト制 (月 回)		通勤費	全額・定額 円まで			
週休2日 有 (完全・隔週・月 回)・無		年間休日数 日								
勤務条件	1. 自宅通勤に限る (約 分以内)				賞与 年 回	年 約 ヶ月		昇給 年 回 %		
	2. 必要な資格・免許 ( )					(現行・見込)				
3. その他 ( )				社会保険		健康・厚生・労災・雇用				
採用試験	会社説明会	有・無	日時	月 日 ( ) 時 分		退職金	有 (最低 年以上)・無			
		会場					※学内申込締切日			
	会社訪問	必要・歓迎 (電話予約必要・不要)・不要				月 日 ( ) 時 分				
	会社締切日	月 日 ( )	採否連絡日	会社締切日から 日後を予定		※選考対象者への連絡揭示				
	試験日	月 日 ( )	時 分	第2次		※選考日				
	試験場					月 日 ( ) 時 分				
	選考方法	書類選考・筆記 (常識・作文・語学)・適性検査 (能力・性格)				※選考場所				
	携帯品	筆記用具・印鑑・昼食・その他 ( )				室				
提出書類	履歴書 (写真添付)・卒業見込証明書・成績証明書・健康診断書				※選考結果発表					
提出方法	その他 ( )				月 日 ( ) 時 分					
	1. 大学一括持参・郵送 2. 本人持参・郵送									

●お願い ①該当箇所は○を付してください。 ②※印欄は本学使用欄のため、記入しないでください。