

企業研究プログラム

企業実習を核に、社会で“働く”ことを学ぶ

企業実習I(事前学習)では、職場体験の意味、企業活動の目的や、企業の人材育成方法、仕事の進め方、コミュニケーションの方法やビジネスマナーを段階的に学習していきます。その後、1年次の春季休業中(2月上旬~3月下旬)に企業実習II(体験学習)を実施した後、キャリア形成やオフィスワークに関する事後学習を行うことでさらなる理解を深めていきます。

事前学習 ビジネスの基礎とビジネスマナーを学ぶ

企業実習I

1年
後期

企業実習に必要な知識や技能を身につけるため、座学と実践を組み合わせ学習します。

1

企業実習に備えて必要な技能を学ぶ

企業研究のための情報収集方法や業務日誌と礼状の書き方、自己紹介書の内容をどのように整理すべきかについて、講義形式で学びます。

2

ビジネスマナーを体得する

敬語やお辞儀といったビジネスマナーの講義を受け、確認テストを実施します。また、自己紹介をビデオ撮影したうえで個人指導し、ブラッシュアップをはかります。

3

実習前に最終チェックを行う

学生一人ひとりが実習企業を選択し、準備を始めます。企業実習Iの成績講評と同時に実習前の最終チェックを行います。

企業実習(体験学習) 企業の実務を経験する

企業実習II

1年
後期

実際に企業で仕事の現場を体験します。道内優良企業の協力を受け、社員の方のあたたかい支援のもとで、現場経験を積むことができます。実習先企業、実習内容については下の欄をご覧ください。

■ 実習先業種と企業(過去2年間の実績)

航空・旅行・運輸

- シーベーツアース
- 北海道エアシステム(HAC)
- 北海道ジェイ・アール・サービスネット
- 北海道中央バス

フードサービス

- 魚国総本社

広告・制作

- かめプランニング

総合まちづくり

- ノーザンクロス

卸売・小売

- 紀伊國屋書店
- ダイヤ書房
- 大丸

自動車販売

- ネットヨタ道都

設計・監理

- 北海道日建設計

第三セクター

- 札幌副都心開発公社

IT関連

- 富士通エフサス

経済団体

- 北海道中小企業家同友会

美容サービス

- ボーラ

官公庁

- 札幌市役所

ホテル

- ニューオータニイン札幌
- JR北海道ホテルズ
- ANAクラウンプラザホテル札幌
- 札幌プリンスホテル

貿易

- コンチネンタル貿易

金融・証券・保険

- SMBC日興証券
- 札幌中央信用組合
- 札幌北洋リース
- 道銀カード
- 北洋銀行
- 北海道銀行

不動産・賃貸・住宅・リース

- アスピック
- 北海道建物
- 北海道リース

※商号、法人表記、企業形態などを一部省略させていただきました。

※実習内容は、企業によって異なります。また、実習先企業は年度によって変更になる場合があります。

事後学習 企業への理解を深める

キャリア論

2年
前期

企業経営者・起業家や企業女性幹部など外部講師を招いて行う総合講義です。

オフィスワーク

2年
後期

ビジネスの現場に欠かせないビジネス文書の書き方から文書管理手法、職場で必要となるコミュニケーション・スキルなどを習得します。

講義回数	内容
ガイダンス	自分の適性を知り、進路についての意識を高めます
講義Ⅰ	「人は仕事で磨かれる 一仕事への向き合い方」
講義Ⅱ	「卒業生から見た武蔵のしごと」
講義Ⅲ	「変化する女性の働き方～ありたい姿を叶える～」
講義Ⅳ	「人生に必要なお金と仕事と家族の生活」
講義Ⅴ	「キャリアデザインを考えるために」
講義Ⅵ	キャリア論の振り返り「女性とキャリアに関する調査」を参考にして
成績講評授業	レポートの返却とふりかえり