

# 証明書交付申請書 (卒業生用)

\* 証明書は在籍（卒業・退学）当時の氏名で発行します。

\* プリントアウトし必要事項をご記入ください。不明な箇所は空欄で結構です。 申請日 年 月 日

学籍番号		生年月日 (西暦)	年	月	日
------	--	--------------	---	---	---

ふりがな	
氏名 (在学時)	
ふりがな	
<small>* 改姓された方のみ</small> 氏名 (改姓後)	

\* 英文証明書申請の方はローマ字表記をお願いします。

氏名 (ローマ字)	
-----------	--

卒業学科	学科	卒業年 (西暦)	年 3月
------	----	----------	------

申請書類	手数料 (1通)	通数	金額	※大学記入欄
卒業証明書 (和文)	200円	通	円	為・現
在籍期間証明書 (和文)	200円	通	円	
成績証明書 (和文)	200円	通	円	
司書資格取得証明書	200円	通	円	
卒業証明書 (英文)	500円	通	円	
成績証明書 (英文)	500円	通	円	
		通	円	切・現
送料 (*送料分のみ切手送付可)			円	
合計		通	円	/

使用目的	
------	--

郵送先住所	〒  連絡先電話番号
メールアドレス	
通信欄	

郵送先 〒001-0022 札幌市北区北22条西13丁目  
北海道武蔵女子短期大学 学生係 TEL 011-726-3141

郵送をご希望の方は、上記①の金額に郵送料を加えてお申し込みください。

	1通	2～3通	4～7通
和文証明書	84円 (速達344円)	94円 (速達354円)	140円 (速達400円)
英文証明書	140円 (速達400円)	140円 (速達400円)	210円 (速達470円)

※海外への郵送につきましては学務課学生係(011-726-3142)までご相談ください。